



Дмитровский филиал ГАУ МО «Мособллес»



Юрисконсульт 1 категории

Адрес: Московская область, Город Дмитров, 2-я Московская улица, 5

Зарботная плата: от 44 000 руб.

График работы: Полный рабочий день

Условия:

- Оформление по трудовому договору
- Оплачиваемый основной и дополнительный отпуск
- График работы 5/2 (ПН-ЧТ с 09-00 до 18-00, ПТ с 09-00 до 16-45) суббота, воскресенье выходной
- Дополнительное ежеквартальное и ежегодное премирование

Обязанности:

- Организация документооборота в юридическом отделе (печать, сканирование, ведение реестра претензий, архивирование документов, формирование папок документов).
- Помощь юристам в сборе недостающей информации, выполнение поручений начальника отдела.
- Написание простейших запросов, ответов, информационных справок, работа с документами.
- Поиск судебной практики.

Требования:

- Высшее юридическое образование
- Опыт работы не менее 3-х лет
- Коммуникационные навыки

Контакты:

- Телефон: +7(926) 786-03-05 Мачнева Татьяна Анатольевна
- E-mail: dmitrovles@mail.ru